



Kinn kommune

Open anbudskonkurranse etter FOA del I og III

KONKURRANSEGRUNNLAG

Del I Konkurranseskrivelse

for anskaffelse av
Florø Barneskole
Rehabilitering av småskolen

Saksnr: 26/9552

**Oppdragsgivar:
Kinn Kommune**





Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgivar.....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3 Kontraktsbestemmelser	3
1.4 Antall leverandører.....	4
1.5 Planlagt framdrift.....	4
1.6 Synfaring.....	4
1.7 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Rådgjevarhabilitet	5
2.3 Teieplikt.....	6
2.4 Offentlegheit	6
2.5 Skatteattest.....	6
2.6 Vedståelsesfrist	6
2.7 Leverandørens deltakingskostnader	7
2.8 Kunngjøring	7
2.9 Spørsmål til, oppdateringar av konkurransegrunnlaget samt tilleggsopplysningar.....	7
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1 Generelt om ESPD.....	7
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	7
4 KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	9
4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
5 ABSOLUTT KRAV TIL NØKKELPERSONELL	11
5.1 Tilbydar skal tilby Prosjektansvarleg	11
5.2 Tilbydar skal tilby Anleggsleiar	12
5.3 Kombinert rolle	12
5.4 Krav i prosjektet	12
5.5 Avvisningsgrunn	12
6 KRAV TIL TILBUDET	13
6.1 Tilbudsstruktur	13
6.2 Språk	13
6.3 Innlevering av tilbød	13
6.4 Avvik frå konkurransegrunnlaget	14



6.5	Deltilbud	14
6.6	Parallellt tilbud	14
6.7	Alternative tilbud	14
7	TILDELING OG EVALUERING	14
7.1	Tildelingskriterium	14
7.2	Evalueringsmetode	15
7.3	Klima- og miljøhensyn i konkurransegrunnlaget, jf. anskaffelsesloven § 5 b ...	15
7.4	Kontroll av kvalifikasjoner	15
8	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	16
8.1	Beskjed om valt leverandør og karenstid	16
8.2	Avlysning av konkurransen og totalforkasting	17
Oppdragsgivar kan avlyse konkurransen dersom det ligg føre sakleg grunn, jf. FOA § 25-4. Manglande budsjettmessig dekning, mellom anna dersom konkurranseresultatet inneber at prosjektet ikkje kan gjennomførast innanfor oppdragsgivar si vedtekne økonomiske ramme, kan utgjere sakleg grunn for avlysning.		17

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgivar

Oppdragsgjevar for denne anskaffinga er Kinn kommune. Kinn kommune er ein kystkommune, sentralt plassert mellom Bergen og Ålesund. Kommunen med sine ca. 17.200 innbyggjarar er den 8. største kommunen i Vestland fylke.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Kinn kommune skal gjennomføre rehabilitering og utbygging av Florø barneskole som fleire separate delprosjekt.

Denne anskaffinga gjeld berre rehabilitering av den delen av skuleanlegget som blir kalla småskolen, med tilhøyrande utandørsarbeid. Arbeid knytt til storskolen og ny gymsal inngår ikkje i denne anskaffinga og vil bli gjennomført som eigne delprosjekt.

Kinn kommune vil med denne anskaffinga inngå avtale med éin leverandør om gjennomføring av arbeida ved småskolen.

For komplett skildring av oppdraget, sjå kontraktsgrunnlag (Del II) med billag.

1.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet regulerast av NS8406, med tillegg av spesielle kontraktsbestemmelser. Disse kjem fram av Konkurransegrunnlaget Del II – Kontraktsgrunnlag.



1.4 Antall leverandører

For oppdraget skal det inngås avtale med ein leverandør.

1.5 Planlagt framdrift

Oppdragsgivar har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	02.09.2026
Synfaring	14.09.2026 kl 12:00
Frist for å stille spørsmål i tilbudsfasen	25.09.2026 kl 12:00
Frist for å levere tilbud	06.10.2026 kl 12:00
Tildeling og melding om val av leverandør	19.10.2026
Karensperiode	10 dager
Kontraktsignering	02.11.2026
Tentativ oppstartsdato byggeplass	03.11.2026
Tilbodets vedståelsesfrist	Fire måneder etter tilbudsfrist

1.6 Synfaring

Det vil bli gjennomført felles tilbudssynfaring for alle leverandører. Formålet er at tilbyderane skal kunne gjere seg betre kjent med dei stadlege forholda.

Det vil bli ført referat frå synfaringa. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under synfaringa, vil spørsmål og svar i anonymisert form inntas i referatet, herunder også svar som ikkje kan gis umiddelbart. Referatet vil bli publisert via KGV .

Påmelding til synfaring i Hyrr

Reiseutgifter i samband med tilbudssynfaring dekkast ikkje av oppdragsgjevar/byggherre.

1.7 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er bygd opp på følgende måte:

Del I - Konkurranseregler med vedlegg:

Vedlegg	Innhold	Informasjon
1	Referanseskjema	Fylles ut, signerast og leverast med tilbudet
2	Fullmakt til innhenting av utvida skatteattest	Fylles ut, signerast og leverast med tilbudet
3	Forpliktelseserklæring	Fylles ut om tilbyder støtter seg på andre for oppfylle kvalifikasjonskrav, signerast og leverast med tilbudet



4	Tilbodsskjema	Fylles ut, signerast og leverast med tilbodet
5	CV-mal	Fylles ut, signerast og leverast med tilbodet
6	Begrunnelse for bruk av sekundærregelen knyttet til klima og miljø	Til informasjon jf. pkt. 7.3. jf. LOA § 5b

Del II - Kontraktsgrunnlag med bilag.

Det vises til Del II – Kontraktsgrunnlag, INNHOLDSFORTEGNELSE med vedleggsliste

Når det i ulike punkt vise til «konkurransegrunnlaget» omfattar dette alle dokumenter i Del I og Del II.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en open anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) litra b).

2.2 Rådgjevarhabilitet

Dersom tilbyder, eller ei verksemd tilknytte tilbyder har gitt råd ved utarbeiding av spesifikasjonane i denne konkurransen, vil denne kunne være utelukka frå å delta i konkurransen, jf. FOA § 24-2 bokstav d). Før avvising, skal oppdragsgjevar gi ham en moglegheit til å sannsynleggjere at deltakelsen ikkje vil medføre konkurransevriding.

Multiconsult er engasjert av Kinn kommune, og kan ikkje nyttast av tilbyder i dette prosjektet. iVest Consult as og LINK Arkitektur har vært underleverandører til Multiconsult i dette prosjektet og kan ikkje nyttast av tilbyder i dette prosjektet.



2.3 Teieplikt

Oppdragsgivar og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretingar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeleghalde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Offentlegheit

Inntil val av leverandør er gjort kan det nektas innsyn i tilbod og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at val av leverandør er gjort er tilbod og protokoller som utgangspunkt opne for innsyn. Det er likevel gjort nokon unntak frå innsynsretten i offentliglova, deriblant unntak for innsyn i opplysningar som er underlagt taushets plikt i lov eller i medhald av lov, jf. offentliglova § 13 jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandørane skal angi i tilbods brevet kva opplysningar dei meina er unntatt innsyn, og kvifor leverandøren mena opplysningane er unntatt innsyn. Ved krav om innsyn skal oppdragsgivaren uavhengig av dette vurdere om opplysningane er av en slik art at oppdragsgivaren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgivar er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

2.5 Skatteattest

2.5.1. Utvida skatteattest

Leverandørar skal samen med tilbod levere utfylt fullmakt til innhenting av utvida skatteattest (vedlegg 2). Denne fullmakta skal gi oppdragsgivar utvida rett til å innhente opplysningar om skatte- og avgiftsmessige forhold et uavrensa antall gangar. Fullmakta skal gjelde frem til seks månader etter at kontrakten er avslutta.

2.5.2 Underleverandørars skatteattest

Valde leverandør skal tilsvarande krevje skatteattest frå alle sine underleverandørar ved inngåing av kontraktar i tilknytning til oppdraget, som overstige en verdi på kr. 500 000 ekskl. mva, jf. anskaffelseslova § 5 l. Valde leverandør skal på forespørsel kunne framvise innkravde skatteattester til oppdragsgivar som dokumentasjon på at kravet er oppfylt.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbod til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovanfor.



2.7 Leverandørens deltakingskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med deltaking i denne anskaffelsesprosessen vil ikke bli refundert.

2.8 Kunngjøring

Anskaffinga er kunngjort i Doffin/ TED-databasen (sjå www.doffin.no og www.ted.eu), og konkurransegrunnlaget er tilgjengeleg i konkurransegjennomføringsverktøyet Hyrr (<https://supplier.hyrr.no/login>).

2.9 Spørsmål til, oppdateringar av konkurransegrunnlaget samt tilleggsopplysningar

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal sendes inn via Hyrr. Det skal ikkje være kommunikasjon med oppdragsgivar om konkurransen gjennom andre kanalar enn Hyrr. Spørsmål vil bli svart på i anonymisert form og vil bli sendt til alle som har registrert seg som mottakar gjennom Hyrr.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikkje gir tilstrekkeleg rettleiing, kan han skriftleg be om tilleggsopplysningar hos oppdragsgivar via Hyrr. Dersom det oppdagast feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidlast via Hyrr.

Eventuelle rettingar, suppleringar eller endringar av konkurransegrunnlaget vil også bli formidla via Hyrr.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som dokumentasjon på at det ikkje foreligger avvísingsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i Hyrr.

Dersom ein leverandør støtter seg på kapasiteten til andre føretak skal det støttande føretaket og levere ESPD-skjema som skal vedleggast tilbodet. Dersom det leverast et gruppetilbod skal kvar deltakar levere separat ESPD-skjema.

3.2 Nasjonale avvísingsgrunner

I samsvar med ESPD del III: Avvísingsgrunnar, seksjon D: «Andre avvísingsgrunnar som er fastsette i den nasjonale lovgivinga i oppdragsgivaren sin medlemsstat» Dei norske anskaffingsreglane går lenger enn det som følgjer av avvísingsgrunnane angitt i EU-direktivet om offentlege anskaffingar og i standardskjemaet for ESPD. Det blir derfor presisert at i denne



konkurransen gjeld også alle avvisingsgrunnane i § 24-2 i anskaffingsforskrifta, inkludert dei reint nasjonale avvisingsgrunnane.

Følgjande av avvisingsgrunnane i anskaffingsforskrifta § 24-2 er reint nasjonale avvisingsgrunnar:

- §24-2(2). I denne føresegna er det angitt at oppdragsgivar skal avvise ein leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt eit førelegg for dei angitte strafflagde forholda. Kravet til at oppdragsgivar skal avvise leverandørar som har vedtatt førelegg for dei angitte strafflagde forholda, er eit særnorsk krav.*
- 24-2(3) bokstav i. Avvisingsgrunnen i ESPD-skjemaet gjeld berre alvorlege feil i yrkesutøvinga, medan den norske avvisingsgrunnen også omfattar andre alvorlege feil som kan medføre tvil om den yrkesmessige integriteten til leverandøren.*



4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, fagleg register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: Firmaattest Utanlandske leverandører: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i foretaksregister, fagleg register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Under vurderinga vil oppdragsgivar blant annet vektlegge: - Årsomsetning sett opp mot kontraktens verdi - Om det føreligger betalingsavmerkingar, og betydninga av disse - Kredittrating over tid - Forholdstal og annan informasjon som framkommer av årsregnskap med noter, revisors beretning og styrets beretning, samt tall og informasjon frå kredittvurderingsselskap eller utvida skatteattest.	Leverandør skal legge frem årsregnskap med noter, revisors beretning og styrets beretning for 2025. I tillegg skal regnskapsrapport pr. andre kvartal 2026 leggas med Dersom leverandøren har sakleg grunn til ikkje å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgivar har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge eitkvart annet dokument som oppdragsgivar rekna egna. Oppdragsgivar vil i tillegg sjølv hente inn kredittvurdering frå Proff Forvalt eller tilsvarande. Oppdragsgivar vil hente inn kredittvurdering(er) frå same selskap for alle leverandører.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkeleg erfaring frå	Leverandøren skal gi ei beskriving av inntil fem av sine mest relevante bygge- og anleggsoppdrag utførte i løpet



Krav	Dokumentasjonskrav
relevante bygge- og anleggsoppdrag. Leverandøren må dokumenterer at minst to av relevante referanseoppdrag som er ferdigstilte og overleverte i løpet av dei siste fem åra, rekna frå tilbudsfristen.	av dei siste fem åra. Vedlegg 1 – Referanseskjema skal nyttast. For kvart referanseoppdrag skal leverandøren opplyse om: – namn på prosjektet og kort beskriving av prosjektområdet – namn på oppdragsgivar – tidspunkt for oppstart, ferdigstilling og overlevering – prosjektet sin storleik, mellom anna areal og tal på etasjar – samla kontraktsverdi og verdien av leverandøren sin del av oppdraget – entrepriseform og kontraktsstandard – leverandøren si rolle, ansvar og konkrete leveransar i prosjektet – relevante tiltaksklassar, dersom dette er aktuelt – involverte fagområde og korleis arbeida blei organiserte og gjennomførte – leverandøren si grunngiving for referanseoppdraget sin relevans og overføringsverdi til denne kontrakten. For oppdrag som ikkje er ferdigstilte, skal leverandøren beskrive status og kva delar av oppdraget som faktisk er utførte innan tilbudsfristen. Minst to av referanseoppdraga skal være ferdigstilte og overleverte. Det skal oppgivast namn, telefonnummer og e-postadresse til ein referanseperson for kvart oppdrag. Oppdragsgivar kan kontakte referansepersonane utan ytterlegare avtale for å kontrollere opplysningane i referanseskjemaet. Leverandøren skal syte for at referansepersonane er informerte om dette. Det er leverandøren sitt ansvar å gi ei tilstrekkeleg grundig og presis beskriving til at oppdragsgivar kan vurdere om kvalifikasjonskravet er oppfylt.



Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et verksamt kvalitetssystem svarande til krava som følgjer av internkontrollforskrifta.	Det skal leverast en overordna beskriving av tilbydars rutinar vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, leiinga ansvar, og kontinuerleg analyse og forbetring. Dersom leverandør kan leggja fram sertifikat, attest m.v. frå uavhengige organ som dokumenterer et etablert og tilfredsstillande kvalitetssystem aksepterast slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfylling av kravet. For eksempel vil kravet være oppfylt dersom leverandøren innehar gyldig ISO 9001 eller andre tilsvarande tredjepartar.
Leverandøren skal ha eit verksamt miljøleingssystem.	Det skal leverast en overordna beskriving av leverandørens miljøledelsessystem, som viser miljøpolicy, målsettingar, rutinar og tiltak. Dersom leverandør kan legge fram sertifikat, attest m.v. frå uavhengige organ som dokumenterer et etablert og tilfredsstillande miljøledelsessystem aksepterast slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfylling av kravet. For eksempel vil kravet være oppfylt dersom leverandøren innehar gyldig ISO 14001:2015, Miljøfyrtårn, er sertifisert av EMAS eller andre tilsvarande tredjepartar.

5 ABSOLUTT KRAV TIL NØKKELPERSONELL

5.1 Tilbydar skal tilby Prosjektleiar

Krav	Dokumentasjonskrav
Relevant utdanning innan bygg og anlegg, som bachelorgrad, fagskule eller tilsvarande realkompetanse, og erfaring som prosjektleiar for minimum 2 ombyggingsrehabiliteringsprosjekt	CV med opplysningar om utdanning og relevant arbeidserfaring. Bruk vedlegg 5 Referanseliste for minimum 2 relevante prosjekt. For kvar referanse skal det opplysast om prosjekt, byggherre, areal/omfang, kontraktsverdi, gjennomføringsperiode og personen si rolle og ansvar.



5.2 Tilbydar skal tilby Anleggsleiar

Krav	Dokumentasjonskrav
Relevant fagleg utdanning innan bygg og anlegg, og erfaring som anleggsleiar, byggjeleiar eller tilsvarande frå minimum 2 ombyggings-/rehabiliteringsprosjekt	CV med opplysningar om utdanning og relevant arbeidserfaring. Referanseliste for minimum 2 relevante prosjekt. For kvar referanse skal det opplysast om prosjekt, byggherre, areal/omfang, kontraktsverdi, gjennomføringsperiode og personen si rolle og ansvar.

5.3 Kombinert rolle

Oppdragsgivaren kan akseptere at same person blir tilbydd som både prosjektleiar og anleggsleiar. Personen må då oppfylle alle minimumskrava som er stilte til både prosjektleiar og anleggsleiar, og vise til prosjekt der hen har innehatt begge roller (ikkje nødvendig at det er same prosjekt).

5.4 Krav i prosjektet

Dei tilbodne nøkkelpersonane skal nyttast i dei rollene dei er tilbodne for, gjennom heile prosjektperioden. Utsifting av nøkkelpersonell kan berre skje når det ligg føre sakleg grunn, og krev skriftleg førehandsgodkjenning frå oppdragsgivaren. Leverandøren skal dokumentere at den nye personen har minst tilsvarande kvalifikasjonar, kompetanse og erfaring som personen som blir erstatta

5.5 Avvisningsgrunn

Om det vært levert tilbod der tilbydd personell ikkje oppfyll minimumskrav, vil tilbodet bli avvist i sin heilhet. Det er tilbydar sitt ansvar å sørge for at alle kvalifikasjonar er tilstrekkelig opplyst i CV (vedlegg 5)



6 KRAV TIL TILBUDET

6.1 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal strukturert i samsvar med tabellen nedanfor og skal innehalde følgjande dokumentasjon:

	Dokumentasjon
1.	Signert og utfylt tilbudsskjema, sjå vedlegg 4 til konkurransegrunnlaget
2	Signert og utfylt Fullmakt til innhenting av utvida skatteattest, sjå vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget
3	Signert og utfylt Referanseskjema, sjå vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget
4	Signert og utfylt Forpliktelseserklæring, sjå vedlegg 3 til konkurransegrunnlaget. NB! Gjelder berre om tilbydar støtter seg på andre for å oppfylle kvalifikasjonskrav.
5.	Utfylt NS 3420-beskrivelse, se konkurransegrunnlaget Del II – Bilag K1 51056 Florø barneskole. Rehabilitering småskolen
6.	Utfylt CV-mal for tilbydd prosjektleder, sjå vedlegg 5 til konkurransegrunnlaget
7.	Utfylt CV-mal for tilbydd anleggsleder, sjå vedlegg 5 til konkurransegrunnlaget
8	ESPD Skjema
9	Dokumentasjon etterspurt i punkt 4

6.2 Språk

Tilbudet skal være utforma på norsk.

6.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leverast i elektronisk format i Hyrr.

Vi oppmodar leverandørar å starte opplasting i god tid før tilbudsfrist, det er mulig å endre dokument heilt fram til tilbudsfrist i KGV systemet.

Tilbydaren er sjølv ansvarleg for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkt er besvart og dokumentert i tilbudet.

Etter tilbudsfristens utløp vil det ikkje være mogleg å sende inn tilbod i Hyrr. Tilbod som ikkje kommer inn innan tilbudsfristen vil bli avvist frå konkurransen. Leverandøren bærer sjølv risikoen for at tilbod kommer fram i rett tid.

Er du ikkje brukar hjå Hyrr, eller har du spørsmål knytt til funksjonar i verktøyet, for eksempel korleis du skal gje tilbod, ta kontakt med Hyrr-Brukarstøtte.



6.4 Avvik frå konkurransegrunnlaget

Eventuelle forbehold og avvik frå konkurransedokumentets skal blir oppgitt eintydig i tilbudsskjemaet (vedlegg 4), slik at oppdragsgivar kan evaluere tilbudet. Leverandøren skal angi kva for konsekvensar eventuelle forbehold og avvik har for tilbudet, herunder priskonsekvens.

Tilbyder bes gjera seg kjent med avvisningsreglene i FOA kapittel 24. Vesentlege avvik (inkl. forbehold) vil kunne føre til avvising av tilbudet, jf. FOA § 24-8.

Oppdragsgivar tilrår at tilbydaren stiller spørsmål i forkant av tilbodsinnleveringa om forståinga av konkurransegrunnlaget, heller enn å leggja inn atterhald/avvik i tilbudet, jf. den risikoen slike inneber.

6.5 Deltilbud

Det er ikkje adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6.6 Parallelle tilbud

Det er ikkje anledning til å levere parallelle tilbud.

6.7 Alternative tilbud

Eit alternativt tilbud er et tilbud som på oppdragsgivarens oppfordring beskriver en annan løysning enn den som er beskrive i anskaffelsesdokumenta.

Det er ikkje anledning til å levere alternative tilbud.

7 TILDELING OG EVALUERING

Tildelingskriterium

Kontrakt vil bli tildelt basert på pris:

7.1 Tildelingskriterium

Kontrakt vil bli tildelt basert på pris:



Tildelingskriterium	Dokumentasjon	Vekt
Pris	Ferdig utfylt tilbudsskjema (vedlegg 4)	100%

7.2 Evalueringsmetode

Pris

Ved evaluering av pris vil oppdragsgivar leggje til grunn Tilbodssum eks. mva. i vedlegg 4. Evalueringsprisen omfattar byggekostnad, estimert regningsarbeid og evaluert materialpåslag slik dette går fram av vedlegg 4. Tilbodet med lågast evalueringspris blir rangert som nr. 1.

Kontrakten blir tildelt tilbydaren som har levert tilbodet med lågast pris, føresett at tilbydaren oppfyller alle kvalifikasjonskrava ref punkt 4 og krava til tilbodne anleggsleiar og prosjektansvarleg ref punkt 5

7.3 Klima- og miljøhensyn i konkurransegrunnlaget, jf. anskaffelsesloven § 5 b

Oppdragsgiver skal ta hensyn til klima og miljø i alle anskaffelser for å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk og miljøbelastning. I kunngjøringspliktige anskaffelser der tildelingskriteriene vektes, skal klima- og miljøhensyn som hovedregel vektes med minimum 30 prosent, jf. anskaffelsesloven § 5 b første ledd og andre ledd første punktum.

Oppdragsgiver har vurdert at disse kravene vil gi en bedre klima- eller miljøeffekt enn bruk av klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium med minimum 30 prosent vekting, jf. anskaffelsesloven § 5 b andre ledd tredje punktum. I denne anskaffelsen har oppdragsgiver besluttet å erstatte klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium med bindende klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen.

Det faktiske grunnlaget for vurderingen og den nærmere sammenligningen av forventet klima- og miljøeffekt fremgår av vedlegg 6. Vedlegget utgjør oppdragsgivers begrunnelse etter anskaffelsesloven § 5 b andre ledd fjerde punktum.

7.4 Kontroll av kvalifikasjonar

Alle leverandørar skal saman med tilbodet levere korrekt utfylt europeisk eigenerklæringsskjema (ESPD), samt den dokumentasjonen som er kravd for kvalifikasjonskrava i punkt 4.1–4.3.

ESPD-skjemaet utgjør leverandøren si eigenerklæring om at kvalifikasjonskrava er oppfylte og at det ikkje ligg føre avvisingsgrunnar, jf. forskrift om offentlege anskaffingar (FOA) § 17-1.



Dokumentasjonskrava som går fram av punkt 4.1–4.3 skal leverast saman med tilbodet. Dette gjeld sjølv om den aktuelle dokumentasjonen ikkje er særskilt opplista i den rettleiande tilbodsstrukturen i punkt 6.1.

Oppdragsgivaren vil kontrollere at leverandøren som etter evalueringa er rangert som nummer éin, oppfyller alle kvalifikasjonskrava og at det ikkje ligg føre avvisingsgrunnar før kontrakten blir tildelt.

Dersom kontrollen viser at den først rangerte leverandøren ikkje oppfyller kvalifikasjonskrava, eller at det ligg føre ein avvisingsgrunn, vil leverandøren bli avvist i samsvar med regelverket. Oppdragsgivaren vil då gjennomføre tilsvarande kontroll av den neste leverandøren i rangeringa.

Oppdragsgivaren kan på eit kvart tidspunkt i konkurransen kontrollere dokumentasjonen frå ein eller fleire leverandørar dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen blir gjennomført på korrekt måte.

Dersom ein leverandør støttar seg på kapasiteten til andre verksemder for å oppfylle eitt eller fleire kvalifikasjonskrav, skal nødvendig dokumentasjon for den støttande verksemda, herunder ESPD og forpliktingserklæring, leverast saman med tilbodet.

8 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

8.1 Beskjed om valt leverandør og karenperiode

Oppdragsgivar vil informere alle leverandørane via Hyyr om tildeling av kontrakt. Melding frå oppdragsgivar vil innehalde grunngiving av valet, og angi karenperioden frå tildeling til planlagt kontraktsignering.

Oppdragsgivar informerer alle leverandørar skriftleg og samtidig om kven oppdragsgivaren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart val av leverandør er gjort.

Meldinga vil innehalde ein grunngjeving for valet og angi karenperioden frå tildelinga blir gjort kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåinga).

Dersom oppdragsgivaren finner at tildelingsbeslutningen ikkje er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.



8.2 Avlysing av konkurransen og totalforkasting

Oppdragsgivar kan avlyse konkurransen dersom det ligg føre sakleg grunn, jf. FOA § 25-4. Manglande budsjettmessig dekning, mellom anna dersom konkurranseresultatet inneber at prosjektet ikkje kan gjennomførast innanfor oppdragsgivar si vedtekne økonomiske ramme, kan utgjere sakleg grunn for avlysing.